



Ouagadougou, le 09 MAI 2025

AVIS DE RECRUTEMENT N° 25-005 /MEMC/SG/DRH  
POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) INGENIEUR  
ELECTRICIEN(NE) AU PROFIT DU PROJET DE DEPLOIEMENT DU SOLAIRE  
A LARGE ECHELLE ET D'ELECTRIFICATION RURALE (SOLEER)

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet de déploiement du **Solaire à Large Echelle et d'Electrification Rurale (SOLEER)**, le Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrieres souhaite recevoir des candidatures de personnes qualifiées pour le recrutement d'un(e) Assistant(e) Ingenieur(e) Electricien(ne), au profit de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).

Le poste à pourvoir est celui d'un(e) Assistant(e) Ingenieur Electricien(ne). Ce dernier aura en charge d'assister l'Ingenieur énergeticien principal dans la mise en œuvre des Infrastructures du projet SOLEER.

## I. DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet SOLEER et sous la supervision directe de l'Ingenieur énergeticien principal, l'Assistant(e) ingenieur(e) electricien(ne) travaillera en étroite collaboration avec ce dernier.

Il/elle devra tenir à jour le planning intégré pour la réalisation des ouvrages électriques par les entreprises et ce, y compris le suivi de la mise en œuvre de toutes les directives et recommandations sécuritaires pour toutes les actions du Projet. l'Assistant(e) ingenieur(e) electricien(ne) devra en outre contribuer au suivi, contrôle et à la supervision des études d'exécution, études complémentaires, des contrats et de l'état d'avancement physique de tous les travaux d'ingenierie. Il/elle devra enfin contribuer à l'elaboration des rapports périodiques à soumettre au Coordonnateur du Projet. De manière spécifique, il/elle devra :

- ✓ faire le suivi de toutes les activités techniques du Projet afin que les ouvrages électriques soient mis en service dans les délais contractuels ;

- ✓ veiller à l'application des plans de gestion de risques sécuritaires par les Entreprises et les autres parties prenantes, ainsi qu'au respect des exigences légales en matière de sécurité ;
- ✓ préparer les rapports d'avancement du Projet à l'attention du Coordonnateur en collectant, en analysant et en synthétisant les informations, ainsi qu'en faisant des propositions d'actions nécessaires ;
- ✓ être un support technique aux activités de supervision et de mise en œuvre du projet SOLEER, incluant l'analyse des solutions de raccordement au réseau et hors réseau ;
- ✓ aider à accélérer le décaissement du projet en les conseillant sur les questions d'approvisionnement et la gestion des contrats et autres activités techniques ;
- ✓ apporter un soutien technique à l'UGP dans leurs engagements avec Ingénieur Conseils et EPCistes et dans le suivi des activités pour éviter les retards ;
- ✓ contribuer à l'évaluation de toutes propositions de modification technique, réclamations et toutes questions d'ordre technique ;
- ✓ contribuer à l'élaboration des termes de références, au suivi des études techniques, au montage des dossiers d'appels d'offres et des demandes de proposition ;
- ✓ traiter toutes correspondances émanant de l'UGP sur des questions majeures liées à l'ingénierie énergétique ;
- ✓ exécuter toute autre activité à lui confier par le l'Ingénieur énergéticien principal.

## **II. LIEN HIERARCHIQUE**

L'assistant(e) ingénieur(e) électricien(ne) sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique de l'Ingénieur énergéticien principal du projet SOLEER. Il/elle devra être en communication permanente avec les ingénieurs conseils, les cabinets d'études, les conseils en transaction et les entrepreneurs sur leur calendrier d'exécution des travaux, le respect des dispositions contractuelles et avec les agences en charge de l'exécution technique des composantes du Projet.

## **III. LIEU D'AFFECTATION**

L'assistant(e) ingénieur(e) électricien(ne) sera en poste au siège de l'UGP à Ouagadougou mais sera amené(e) à effectuer de fréquentes missions sur les sites d'intervention du Projet ou hors du Pays.

#### **IV. QUALIFICATIONS REQUISES POUR LE POSTE :**

Les candidats intéressés par ce poste doivent :

- ✓ être titulaire d'un diplôme d'ingénieur (BAC + 5) en Ingénierie électrique ou tout autre diplôme reconnu équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences professionnelles avérées dans le secteur de l'énergie en particulier des Energies Renouvelables ;
- ✓ justifier au moins sept (07) années d'expériences professionnelles avérées dans la conception et la mise en œuvre de centrales solaires photovoltaïques connectées au réseau national interconnecté ;
- ✓ justifier au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles avérées dans la conception et la mise en œuvre d'un système de stockage d'énergie de plus 5W/5MWh connectées au réseau national interconnecté ;
- ✓ avoir des connaissances des logiciels de calculs électriques (PVSyt, NEPLAN), de calcul mécanique des lignes aériennes (Camélia...), connaissance de logiciels DAO (Autocad), serait un plus ;
- ✓ disposer de solides connaissances dans l'électrification rurales ;
- ✓ disposer des attestations de formation sur la conception des centrales solaires intégrant un système de stockage d'énergie et sur les études des réseaux HTA et BT serait un atout ;
- ✓ être de nationalité Burkinabè ;
- ✓ être de bonne moralité ;
- ✓ être disponible immédiatement ;
- ✓ avoir une aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- ✓ avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement des dossiers ;
- ✓ avoir déjà travaillé dans un projet ou un programme financé par la Banque mondiale ou tout autre partenaire financier comme la BAD, l'AFD, la BID, la BOAD.

#### **V. CONNAISSANCES ET APTITUDES**

Les connaissances et aptitudes suivantes sont nécessaires pour une meilleure performance du poste :

- ✓ bonne gestion de contrats et des différentes formes et clauses standards de contrats relatifs aux projets d'ingénierie électrique ;
- ✓ maîtrise des cadres législatifs, règlementaires et institutionnels existants ;
- ✓ bonne évaluation des principales étapes du développement et de mise en œuvre des projets d'infrastructures électriques ;
- ✓ connaissance en gestion de projets et programmes ;

- ✓ maîtrise de la langue française, ainsi qu'une bonne connaissance pratique de la langue anglaise ;
- ✓ excellente capacité interpersonnelle, relationnelle et organisationnelle ;
- ✓ compétent en leadership d'équipe et en collaboration avec les parties prenantes au Projet pour atteindre des objectifs stratégiques ;
- ✓ apte à une mobilité géographique, éventuellement internationale ;
- ✓ capacité à créer et gérer le stress, les enjeux, les délais, etc.

## **VI. CONDITION D'AGE**

Les candidats doivent être âgés de dix-huit (18) ans au moins à la date de dépôt du dossier de candidature et ne pas être atteint par l'âge de départ à la retraite au 31 décembre de l'année de recrutement.

## **VII. DUREE DU CONTRAT**

La durée du contrat de l'assistant(e) ingénieur(e) électricien(ne) est d'un (1) an. Le contrat est éventuellement renouvelable en fonction des fonds disponibles, de la durée du projet et des performances de l'occupant du poste.

Le renouvellement ne peut intervenir que si l'évaluation des performances est jugée satisfaisante.

## **VIII. PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

L'assistant(e) ingénieur(e) électricien(ne) sera recruté(e) sur la base de ses qualifications académiques, de ses expériences professionnelles pertinentes, et de sa capacité à réaliser la mission telle que décrite.

Le recrutement se déroulera en trois phases :

- une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats(es) les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse des dossiers de candidature conformément à l'avis de recrutement ;
- une phase d'entretien des candidats(es) présélectionnés(es) afin d'obtenir plus d'informations sur la consistance et la pertinence de leurs qualifications, expériences et capacités/aptitudes mentionnées dans leur CV et leur prétention salariale ;
- la publication des résultats définitifs après Avis du Bailleur.

**NB** : Si toutefois, il arrivait que le/la candidat (e) sélectionné (e) se désiste, le/la second (e) sur la liste sera immédiatement appelé(e).

## IX. DOSSIER DE CANDIDATURE

La composition du dossier de candidature est la suivante :

- une demande manuscrite revêtue d'un timbre fiscal de 200 FCFA, adressée à Monsieur le Secrétaire général du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières, précisant l'intitulé du poste ;
- une lettre de motivation (2 pages maximum) datée et signée ;
- un curriculum vitae détaillé (5 pages maximum) daté et signé faisant ressortir l'état des diplômes obtenus, des expériences en détaillant celles les plus pertinentes pour le poste, des formations et des stages professionnels du candidat ;
- les attestations et/ou certificats de travail certifiés pour les déclarations figurant dans le CV ;
- les **photocopies légalisées** des diplômes ;
- une copie légalisée de la carte nationale d'identité burkinabé (CNIB) ;
- un casier judiciaire (A compléter en cas de sélection).

## X. DATES ET LIEUX DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont priées de déposer leur dossier de candidature sous plis fermé avec la mention « Recrutement au poste d'un(e) ingénieur(e) électricien(e) » au Secrétariat de la Direction des Ressources Humaines du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières (MEMC), sis dans l'enceinte de l'ex-Projet TAMBAO, 206, Avenue du 11 décembre, Ouagadougou, Téléphone : 00226 25308555.

- période de réception : 12 au 30 mai 2025 ;
- jours de réception : du lundi au vendredi ;
- heures de réception : de 8h30 à 15h30.

**NB :**

- ✓ Tout dossier frauduleux ou incomplet est purement et simplement rejeté ;
- ✓ Tout dossier réceptionné ne sera pas restitué.

Le Secrétaire général  
Le Secrétaire  
Général  
Doulaye SANOU

