

Ouagadougou, le 29 AOUT 2023

AVIS DE RECRUTEMENT N°2023- 00-012 /MEMC/SG/DRH
POUR LE RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR AU PROFIT DE L'UNITE
SECTORIELLE D'EXECUTION DU VOLET MINES DU PROJET D'APPUI AU
RENFORCEMENT DE LA GESTION DU FONCIER ET DES MINES

Les activités du volet mines du Projet d'Appui au Renforcement de la Gestion du Foncier et des Mines (PARGFM), sont mises en œuvre par le Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières (MEMC) avec le concours financier de la Banque mondiale. Par la présente, le MEMC souhaite recevoir des candidatures de personnes qualifiées au poste de **Coordonnateur de l'Unité Sectorielle d'Exécution Mines (USEM)**.

I. Description du poste

Le Coordonnateur de l'USEM aura la responsabilité globale de la bonne mise en œuvre du volet mines du PARGFM ainsi que de la gestion et de l'administration de tous les autres membres du personnel et des ressources de l'USEM. De manière spécifique, il sera chargé de :

- diriger l'Unité Sectorielle d'Exécution du volet mines du PARGFM, aligner les fonctions programmatique et opérationnelle, et développer des systèmes, des stratégies de gestion de l'unité ;
- élaborer des outils, établir des objectifs et allouer les budgets et ressources pour garantir la capacité de l'USEM à atteindre les résultats du volet mines du PARGFM dans les délais et à des coûts définis ;
- assurer la mise en œuvre et l'amélioration continue du Plan d'Engagement Environnemental et Social et autres instruments de gestion : manuel de gestion comptable, administrative et financière, manuel de Suivi-évaluation et de planification opérationnelle conformément aux principes, directives, normes et exigences de conservation des dossiers de la Banque mondiale et de tous les accords et documents d'orientation liés au projet ;
- assurer la création d'un environnement de collaboration au sein de l'équipe de l'USEM afin de faciliter la coopération, le partage d'informations et la responsabilité partagée pour le succès de l'USEM ;

- suivre de près les évolutions du secteur minier du Burkina Faso qui peuvent impacter sur les indicateurs du projet et favoriser le dialogue entre les parties prenantes pour une mise en œuvre dynamique et respectueuse de l'Accord de financement ;
- assurer une coordination effective avec les partenaires techniques de mise en œuvre des activités.

II. Qualifications :

Le candidat au poste de Coordonnateur devra avoir :

- un Diplôme universitaire ou un diplôme de l'enseignement supérieur (au minimum niveau BAC + 5), en économie, droit, gestion ou management des projets, sciences de l'ingénieur ou équivalent ou toute autre discipline pertinente pour le poste ;
- un minimum de cinq (5) ans d'expérience à un poste de coordonnateur de projet sous financement des partenaires techniques et financiers bilatéraux ou multilatéraux. L'expérience dans un projet sous financement de la Banque Mondiale serait un atout ;
- avoir une connaissance du cycle de vie de projets (formulation, conception, planification, programmation et suivi-évaluation) ;
- une expérience avérée dans la conduite d'un projet ou programme de développement, d'envergure et de complexité au moins similaires au volet mines du PARGFM, financé par la Banque mondiale ou par des partenaires techniques et financiers bilatéraux ou multilatéraux et conduit avec satisfaction sur la base de la notation du rapport de fin de projet par le Burkina Faso et la Banque mondiale ou les partenaires techniques concernés.

III. Autres connaissances et aptitudes requises :

Pour une meilleure performance du poste, le candidat au poste de Coordonnateur devrait, en outre, avoir les connaissances et aptitudes suivantes :

- des compétences avérées en matière de négociation et des capacités à créer un consensus et à entretenir des relations fructueuses avec toutes les parties prenantes ;
- un sens aigu de la morale, de l'éthique et avoir d'excellentes compétences en communication, en représentation et en prise de parole en public, y compris la capacité de gérer efficacement les relations publiques, et celle d'identifier et de proposer des solutions pour atténuer et gérer les risques ;
- une bonne connaissance et expérience sur l'exploitation minière au Burkina Faso ;
- une connaissance et une expérience des politiques et procédures fiduciaires de la Banque mondiale et avec (i) une compréhension particulière des

approches de genre et d'inclusion sociale et (ii) une expérience dans le respect des exigences environnementales, sociales, de santé et de sécurité dans les projets de développement serait un atout ;

- une maîtrise de l'outil informatique et en particulier les logiciels de gestion de projets ;
- une maîtrise du français et avoir une connaissance pratique de l'anglais.

IV. Conditions particulières :

Le candidat au poste de Coordonnateur devrait :

- être capable de travailler sous pression, en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- être de bonne moralité et disposer d'une bonne intégrité professionnelle.

V. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre :

- une demande manuscrite revêtue d'un timbre fiscal de 200 F, adressée à Monsieur le Secrétaire général du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières, précisant l'intitulé du poste ;
- un curriculum vitae daté, signé et lisible du postulant sur cinq (05) pages maximum faisant ressortir l'état des diplômes obtenus, des expériences en détaillant celles les plus pertinentes pour le poste, des formations et des stages professionnels du candidat ;
- une lettre de motivation en deux (02) pages maximum, datée et signée du postulant;
- une photocopie légalisée du ou des diplômes exigés ;
- une photocopie légalisée de la carte nationale d'identité burkinabè ;
- une photocopie légalisée des certificats ou attestations de travail justifiant les expériences professionnelles énoncées dans le CV ;
- une copie ou un lien électronique accessible d'un rapport de fin de projet satisfaisant et géré par le candidat ;
- tout autre document pouvant attester les connaissances et expériences mentionnées dans le CV.

Le candidat retenu devra produire un casier judiciaire daté de moins de trois (03) mois, un certificat de visite et de contre visite médical daté de moins de trois (03) mois et tous les documents légalisés jugés indispensables avant l'engagement définitif.

VI. Procédures de recrutement

La procédure de recrutement comportera deux (02) phases :

- I. Une phase de présélection sur dossier ;
- II. Une phase d'entretien avec un jury.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par appel téléphonique et par affichage à la Direction des Ressources Humaines du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières, sis dans l'enceinte de l'ex-Projet TAMBAO, 206, Avenue du 11 décembre, Ouagadougou.

VII. Conditions d'emploi

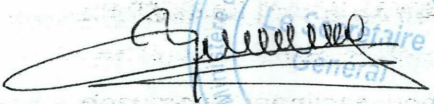
- **Lieu d'affectation** : Siège de l'Unité Sectorielle d'Exécution du volet mines du PARGFM à Ouagadougou avec de fréquents déplacements dans les zones d'intervention du projet.
- **Contrat** : Régie par les dispositions du décret N°2021-1383/PRES/PM/MEFP du 31 décembre 2021, portant réglementation générale des projets et programmes exécutés au Burkina Faso.
- **Durée du contrat** : Le contrat aura une durée de deux (02) ans après une période d'essai de trois (3) mois jugée concluante. Il est renouvelable sous réserve d'une évaluation annuelle, commençant dès la première année, de la performance jugée satisfaisante par la Banque mondiale et de la date de clôture du projet.

VIII. Dépôt des dossiers de candidature

Les candidats qualifiés sont priés de déposer leur dossier de candidature sous pli fermé, avec la mention « **Recrutement au poste de Coordonnateur de l'Unité Sectorielle d'Exécution du volet Mines du PARGFM** », au Secrétariat de la Direction des ressources humaines du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières (DRH/MEMC), sis dans l'enceinte de l'ex-Projet TAMBAO, 206, Avenue du 11 décembre, Ouagadougou, Téléphone : **+226 25 30 85 55**.

- période de réception : **du lundi 04 septembre au mardi 03 octobre 2023** ;
- jours de réception : **du lundi au vendredi** ;
- heures de réception : **de 08 heures à 15 heures**.

Le Secrétaire Général



Jean Baptiste KABORE
Officier de l'Ordre de l'Etalon

